

شرح وظایف مسئول بررسی پایان نامه های دکتری پزشکی عمومی

1. مطالعه کامل دستور العمل های اجرایی واصله از وزارت متبوع و تسلط کامل به قوانین و مقررات
2. آموزشی-پژوهشی و اجرای مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه
3. بررسی اولیه پروپوزال تحقیقاتی دانشجویان پزشکی ارسال شده به سمات
4. ارسال پروپوزال های دریافتی جهت داوری به داور
5. برگزاری جلسه شورای پژوهشی کارورزی
6. بررسی و مطالعه پروپوزال ها بعد از رفع ایرادات و بحث های مطرح شده جلسه شورای پژوهشی
7. بررسی وضعیت ثبت پروپوزال دانشجویان پزشکی قبل از امتحان پیش کارورزی و اعلام پاسخ استعلام به واحد آموزش پزشکی عمومی دانشکده
8. همکاری در بررسی و امتیاز دهی فعالیت های پژوهشی اعضای محترم هیات علمی گروه های بالینی جهت ارتقا سالیانه
9. همکاری در بررسی و امتیاز دهی سالیانه به فعالیت های پژوهشی ب اعضای هیات علمی جهت معرفی پژوهشگر برتر دانشکده در حوزه علوم بالینی
10. همکاری در تنظیم گزارش سالیانه عملکرد شورای پژوهشی جهت ارائه در شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه
11. همکاری در انجام امور همایش دانشجویی دانشکده پزشکی
12. شرکت در کارگاه ها و دوره های آموزشی به منظور افزایش توانایی ها و مهارت های شغلی
13. گزارش هرگونه تخلف پژوهشی در حیطه وظایف به مقام مافوق
14. حفاظت از اطلاعات آموزشی-پژوهشی دانشجویان و رعایت حریم شخصی افراد
15. همکاری و تعامل با سایر همکاران واحد آموزش
16. رعایت شئون اسلامی و رعایت منشور رفتار حرفه ای دانشکده
17. تکریم ارباب رجوع