

تعیین اهداف ارتباطی

شناسایی نیازها: هیات علمی و مدیر گروه باید نیازها و انتظارات یکدیگر را شناسایی کنند. این شامل اهداف آموزشی، پژوهشی و مدیریتی است

تنظیم اولویت‌ها: تعیین اولویت‌های مشترک برای بهبود کیفیت آموزش و پژوهش در گروه

برگزاری جلسات منظم

جلسات هفتگی یا ماهانه: برگزاری جلسات منظم برای بحث در مورد پیشرفت‌ها، چالش‌ها و برنامه‌های آینده

گزارش‌دهی: هیات علمی می‌تواند گزارش‌هایی از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود ارائه دهد

ایجاد کانال‌های ارتباطی

ایمیل و پیام‌رسان‌ها: استفاده از ایمیل و پیام‌رسان‌های داخلی برای ارتباط سریع و مؤثر

پلتفرم‌های آنلاین: ایجاد یک پلتفرم آنلاین برای به اشتراک‌گذاری منابع، مقالات و اطلاعات مهم

بازخورد و ارزیابی

جمع‌آوری بازخورد: مدیر گروه باید به طور منظم از هیات علمی بازخورد بگیرد تا نقاط قوت و ضعف را شناسایی کند

ارزیابی عملکرد: ارزیابی عملکرد هیات علمی بر اساس معیارهای مشخص و ارائه پیشنهادات برای بهبود

برنامه‌ریزی برای توسعه حرفه‌ای

کارگاه‌ها و سمینارها: برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی برای ارتقاء مهارت‌های هیات علمی

فرصت‌های پژوهشی: شناسایی و ارائه فرصت‌های پژوهشی مشترک برای هیات علمی

تقویت روحیه همکاری

تشویق به همکاری: تشویق هیات علمی به همکاری در پروژه‌های تحقیقاتی و آموزشی

ایجاد فضای مثبت: ایجاد فضایی مثبت و حمایتی برای تبادل نظر و ایده‌ها